

Premiers pas

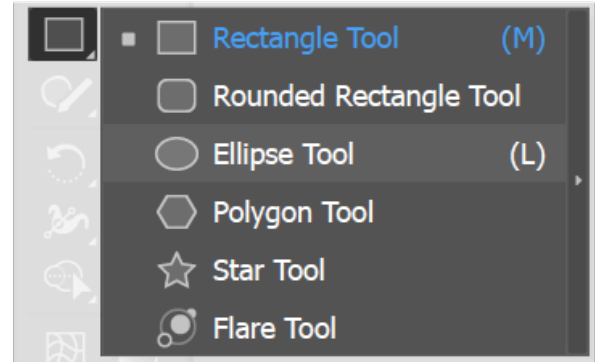
4 – Dessiner des formes prédéfinies

Dans un nouveau document

Dans le menu outils, positionner et laisser la souris sur le rectangle.

Des choix apparaissent (Tadam !):

- Rectangle
- Rectangle arrondi
- Ellipse
- Polygone
- Étoile
- Outils halo



Sur la droite des choix, vous trouverez une petite flèche blanche qui vous permettra de **séparer ces options et de les garder ouverts** dans une nouvelle fenêtre

Tracer la forme

Cliquer sur la forme désirée.

Dans le document, cliquer-tirer pour tracer la forme.

Les points qui sont positionnés sur et dans la forme servent à la redimensionner, la pivoter ou arrondir les angles.

Vous pouvez aussi travailler la couleur de remplissage et de contour (dans le menu outils, en bas).



Déplacer la forme

Choisir l'outil flèche noire (V).

Cliquer déplacer la forme.

Pour la désélectionner, cliquer hors de la forme.

Supprimer la forme

Cliquer dessus + touche delete (suppr) du clavier

Pour faire un carré ou un cercle

Choisir l'outil rectangle ou ellipse et pendant que vous tracez, sans relâcher la souris, tapez Shift au clavier.

Augmenter ou diminuer le nombre de cotés du polygone ou le nombre de branche de l'étoile

Option 1 :

Pendant que vous le tracez, au clavier, appuyer sur la flèche haute pour augmenter, ou flèche basse pour diminuer.

Option 2 :

Choisir la forme.

Dans le document, cliquez une fois.

Une fenêtre s'ouvre.

Remplissez les options proposées pour déterminer la taille et le nombre de côté ou de branches.

Cette option marche avec toutes les formes.