

LES RÔLES LORS D'UN TOURNAGE

*L'entraide est de mise... mais tout le monde fait
son travail !*

RÔLES: RÉALISATEUR(TRICE)

- Préparer un document de « vision de la réalisation », qui est préalable au découpage technique/storyboard/script (couleurs? plans de caméras? caractère? ton? etc.)
- Être un bon leader qui transmet une émotion positive à son équipe. Être en contrôle, mais collaborateur.
- Mène les entrevues:
 - se tient juste à côté de la caméra, demander de le regarder, mettre la personne en confiance
 - expliquer à son interlocuteur que les questions ne seront pas conservées au montage!
 - faire rephraser si nécessaire
- Est en charge de l'image et du contenu. Toutes les décisions passent par lui. S'assure de conserver la « vision » de l'équipe.
- Indiquer à l'assistant(e) réal. les bonnes séquences
- Collaborer avec tous les membres de l'équipe pour vérifier de l'intégrité de la vision de l'équipe (directeur photo, preneur de son, monteur...)

« Le montage, c'est le style.
Un cinéaste qui ne monte pas lui même
est traduit dans une langue étrangère »

- Jean Cocteau

RÔLES: SCRIPT / ASSISTANT(E) À LA RÉALISATION

- Avec le coordo. décider d'un horaire de tournage / liste des scènes à tourner
- Noter les timecodes (s'assurer que tous les appareils sont à la même heure)
- Silence on tourne, fermez vos cellulaires, FAIRE LE CLAP.
- Noter sur quelle carte SD la scène est enregistrée, quelles sources de sons sont utilisées.
- Prévoir feuilles techniques* (en imprimer PLUSIEURS) et crayons. Noter ce qui se passe lors du tournage, surligner les éléments à conserver au montage
- Noter ce que les gens disent en entrevue (résumé de la question, de la réponse)
- Noter les éléments à ajouter à la «shot list» au fur à mesure (scènes d'habillages?)

FICHE TECHNIQUE ASSIST. RÉAL (EXEMPLE)				Date: <u>18/03/06</u>	
Timecode (heure)	Nom fichier	Quoi	Carte SD	Son	Nom de fichier sonore (zoom)
09:31 - 09:34	MVI_2369.mov	Entrevue Bob Importance choisir la bonne huile lors de la friture du fish and chips. «L'HUILE D'OLIVE EST À BANNIR» « LES BELGES SAVENT DE QUOI ILS PARLENT »	Carte A	Zoom (lav) + cam (perche et shotgun)	ZOOM_0009.wav

*

RÔLES: PRENEUR(EUSE) DE SON

- Préparer les équipements en collaboration avec l'assistant caméraman.
- Régler l'enregistreur zoom (sensibilité) et s'assurer du niveau sonore en tout temps (environ -20db)
- Avoir des écouteurs en tout temps
- S'assurer de la qualité de prise de son lors des entrevues.
 - Faire fermer les sources de son parasites (frigo, radio, etc.)
 - Placer les micros et s'assurer de la qualité constante du son. Replacer les micros si nécessaire.
 - Manipuler la perche (avec micro shotgun), si nécessaire.
 - S'assurer qu'il n'y ait pas d'«overlap»
 - Enregistrer du roomtone (1 minute)
 - Enregistrer AVANT que les gens commencent à parler
- Enregistrer des sons d'habillage et bruitages
- Enregistrer de la musique locale, s'il y a lieu
- Enregistrer les narrations dans un milieu contrôlé
- Faire le mixage sonore avec le monteur

RÔLES: DIRECTEUR(TRICE) PHOTO (QUI EST AUSSI CAMÉRAMAN 1)

- Faire tous les choix esthétiques en collaboration avec le réalisateur: maître de tout ce qui entre dans le cadre !
 - S'assurer d'une variété de plans (ex. changer de type de plan entre deux questions d'entrevue)
- Choisir les réglages d'éclairage, d'iso, d'ouverture pour les scènes à tourner
 - Communiquer ses choix à l'assistant-caméraman pour être en «symbiose»
- S'assurer d'un bon éclairage
 - Vérifier la position du soleil
 - Le plus diffusé possible (réflecteur?)

Caméraman 1 et 2

- Stabiliser la caméra (trépied? monopode?)
- Faire le «White balance»
- Régler l'appareil (iso, ouverture, vitesse)
- Choisir son focus
- Tournage « flat »
- Respecter la règle des tiers
- Être opportuniste et prêt à tourner en tout temps. Partager ses idées avec le réalisateur.
- Lors d'une entrevue, filmer l'intervenant «au naturel» avant et après l'entrevue officielle.

RÔLES: ASSISTANT(E) CAMÉRAMAN (QUI EST AUSSI CAMÉRAMAN 2)

Rôles de caméraman 2 +

- S'assurer de filmer plusieurs plans de locations et scènes d'habillages (ex: façade du restaurant)
- S'assurer que tout le matériel est prêt:
 - Batteries chargées (caméras, micros et zoom)
 - Lentilles nettoyées
 - Cartes SD numérotées
 - Cartes SD formatées une fois le transfert fait (vérifier 2x plutôt qu'une !!)
 - Fils démêlés
 - Transporter le matériel
- Faire l'archivage des dossiers:
 - Faire le transfert des fichiers chaque soir
 - Créer des dossiers pour chaque Carte SD et chaque jour de tournage pour CAM et ZOOM
 - Faire le backup sur un 2e disque dur.
 - Ne plus changer les noms de fichiers/dossiers par la suite ! (Pour ne pas avoir de problème de «média hors-ligne»)
- S'assurer de l'intégrité des disques durs et du matériel (sacs ziplocs !!!)
- Aider le preneur de son, si nécessaire (ex: préparer la perche de son)

RÔLES: COORDONATEUR(TRICE) DE PRODUCTION / SCRIPTEUR(TRICE)

- Préparer les questions d'entrevue
- Aider le réalisateur dans le repérage
- Préparer les horaires, les lieux, les rencontres
- S'assurer de l'exactitude des noms, titres, etc. (ex. bien épeler un nom)
- Faire signer des «releases»
- S'assurer de l'organisation de la journée (réservations, horaire, rendez-vous, etc.)
- S'assurer de l'intégrité des lieux de tournage (ex. empêcher les gens de passer dans la ruelle lors d'un tournage...)
- S'assurer que l'équipe va bien (bouteilles d'eau, nourriture, moral, etc.)
- Écrire les narrations
- Préparer le générique
- Veille à faire respecter les échéanciers
- Et toute autre tâche connexe !!

RÔLES: MONTEUR(EUSE)

- Recherche de la musique libre de droits en collaboration avec le réalisateur
- Gère les fichiers avec l'assistant monteur. Ne change jamais les noms et l'emplacement des fichiers.
- À l'aide de la fiche technique de l'assistante à la réalisation, fait le «dérushage» en collaboration avec l'assistant-monteur
- Fait le montage en accord avec la vision du réalisateur
 - Reçoit le montage «rough» de l'assistant monteur
 - S'assurer qu'il n'y ait pas de coupe sonore ou visuelle
 - Rythme et transitions
 - Correction couleur
 - Effets spéciaux ?
 - Mixage (en collaboration avec le preneur de son)
- Produit un montage V1 (pour enregistrer les narrations)
- Produit un montage V2 (présenter devant un petit groupe et aux mentors pour critique constructive)
- Produit une version finale, exporte le fichier vidéo selon les paramètres demandés.

RÔLES: ASSISTANT(E) MONTEUR(EUSE)

- Créer un premier fichier de montage (master) selon les réglages demandés
 - S'assurer de connaître les réglages avant de partir !
 - Le dossier de montage se retrouve TOUT dans le même dossier (DD1 puis backup dans le DD2)
- À l'aide de la fiche technique de l'assistante à la réalisation, fait le «dérushage» en collaboration avec le monteur
- Préparer des timelines pour chaque «section» du film (ex. entrevue)
- Reçoit la fiche technique de l'assistante réal et prépare rapidement le fichier de montage avec les séquences incontournables (montage rough ou premier jet)
- Synchroniser le son sur les séquences à l'aide du «clap»
- Aide au monteur: ... toutes autres tâches connexes!